



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๒๕๐๘

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งฯ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

เห็นควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

๒. ขออนุญาตให้นำคำสั่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

(นายแสนศักดิ์ เจลิมมุก)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

- อนุญาต

(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี: ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

โกวิท เอกสุภาพันธ์

(นายโกวิท เอกสุภาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

โกวิท

(นายแสนศักดิ์ เฉลิมมุข)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

โกวิท เอกสุภาพันธ์

(นายโกวิท เอกสุภาพันธ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลมหาราช

ที่ ๖๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมหาราช

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาลมหาราช เป็นไปตามกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานของข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์มีความถูกต้อง ครบถ้วน เกิดประสิทธิภาพจึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช ดังนี้

๑. นายแสนศักดิ์ เฉลิมมุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. นายโกวิท เอกสุภาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

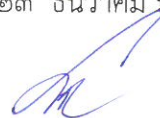
ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. นำข้อมูลผ่านการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช กำหนดช่วงวันที่ เวลาที่เผยแพร่ และแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓. ข้อมูลที่หมดระยะเวลาการเผยแพร่ ให้นำออกจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราช



คำสั่งโรงพยาบาลมหาราช

ที่ ๖๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมหาราช

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาลมหาราช เป็นไปตามกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานของข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์มีความถูกต้อง ครบถ้วน เกิดประสิทธิภาพจึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช ดังนี้

๑. นายแสนศักดิ์ เฉลิมมุข ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. นายโกวิท เอกสุภาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. นำข้อมูลที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช กำหนดช่วงวันที่ เวลาที่เผยแพร่ และแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้น
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓. ข้อมูลที่หมดระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำออกจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราช ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราช

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลโรงพยาบาลมหาราช ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวหน้าเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓ โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. อำนาจหน้าที่ ๖. ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ๗. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๙. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๙.๒ หมายเลขโทรสาร ๙.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๙.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข และเว็บไซต์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตามประกาศโรงพยาบาลมหาราช	นายโกวิท เอกสุภาพันธ์ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ทางการแพทย์	นายแสนศักดิ์ เฉลิมมุข
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ infographics สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่างๆ โดยอ้าง ถึงแหล่งที่มา และเวลากำกับเพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (Web-link) เช่น หน่วยงานในสังกัดหน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานของ			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบคู่มือสำหรับประชาชน และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			

กลไกการกำกับติดตาม

ตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลมหาราษ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	(๑)เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลมหาราษเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อสาธารณชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา(Web Master) ที่ตนสังกัดอยู่ ประสงค์จะเผยแพร่ (๒)โรงพยาบาลมหาราษข้อมูล พิจารณา (๒.๑)อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ (๒.๒)ไม่อนุญาต ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	(๒.๑)อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ (๓)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- โรงพยาบาลมหาราษ - ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓		๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

ปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาราช

ย้อนกลับ

ปีงบประมาณ 2568 ไตรมาสที่ 1 หน่วยงาน : โรงพยาบาลมหาราช

Software_Version	MOIT	หลักฐานที่ต้องตรวจ	มี/ไม่มี	แบบ Link	อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม
	MOIT1	1. คำสั่ง / ประกาศ ที่ระบุกรอบแนวทาง			
	MOIT1	1.1 มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ประกาศ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	☒ แบบ Link	บันทึกคำสั่งชี้แจงเพิ่มเติม
	MOIT1	1.2 มีคำสั่ง / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ 1. (รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม)	☐ มี ☐ ไม่มี	☒ แบบ Link	บันทึกคำสั่งชี้แจงเพิ่มเติม
	MOIT1	1.3 มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. (ข้อ 2.1 มีลักษณะ : / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ และข้อ 2.2 มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน)	☐ มี ☐ ไม่มี	☒ แบบ Link	บันทึกคำสั่งชี้แจงเพิ่มเติม
	MOIT1	1.4 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	☒ แบบ Link	บันทึกคำสั่งชี้แจงเพิ่มเติม
	MOIT1	2. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)			
	MOIT1	2.1 มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานฯ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	☒ แบบ Link	บันทึกคำสั่งชี้แจงเพิ่มเติม
	MOIT1	2.2 มีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	☐ มี ☐ ไม่มี	☒ แบบ Link	บันทึกคำสั่งชี้แจงเพิ่มเติม
	MOIT1	2.3 มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	☒ แบบ Link	บันทึกคำสั่งชี้แจงเพิ่มเติม

บันทึก MOIT1