



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐ ๓๕๓๘ ๕๐๒๗ ต่อ ๑๐๒

ที่ อย ๐๐๓๒.๔๐๑/๑๒

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐ ๓๕๓๘ ๕๐๒๗ ต่อ ๑๐๒ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon๓๒๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ใช้ในงานราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หมึก Canon 325 จำนวน ๓๐ กล่อง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาล จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นายแสนศักดิ์ เจริญสุข

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒. นางมนัสนันท์ สำเร็จพร

กรรมการ

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

๓. นางสาวณิชาภัทร เตปินดา

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวสุพิชชา ธารีศักดิ์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- เห็นควรอนุมัติ



(นางประทีป สุขีลักษณ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon 325 จำนวน ๓๐ กล้อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครศรีอยุธยา โทร ๐ ๓๕๓๘ ๔๐๒๗ ต่อ ๑๐๒

ที่ อย ๐๐๓๒.๔๐๑/๑๒

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีอยุธยา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon๓๒๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หมึก Canon 325 จำนวน ๓๐ กล่อง ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี. พาราگون	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๒,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลมหาราชนครศรีอยุธยาเห็นว่า เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

สุพัตรา

(นางสาวสุพัตรา ธารีศักดิ์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สุชีลักษณ์

(นางประทีป สุชีลักษณ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

นายกรมชัย ประเสริฐ

(นายกรมชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครศรีอยุธยา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีอยุธยา



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon๓๒๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย โรงพยาบาลมหาราชน ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon๓๒๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

หมึก Canon 325 จำนวน ๓๐ กล่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี. พารากอน (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณชัย ประเสริฐ

(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี. พารากอน
ที่อยู่ เลขที่ ๗๐/๗๗ ซอยโอรส ๒ ถนนนวมินทร์
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒-๓๗๔-๐๔๒๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๓๕๔๔๐๓๕๐๕๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลทหาร
ที่อยู่ ๒๒๔ ม.๖ ตำบลหัวไผ่ อำเภอมหาราช
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐
โทรศัพท์ ๐๓๕๓๘๔๐๒๗

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี. พารากอน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลทหาร ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึก Canon 325	๓๐	กล่อง	๔๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๒๑๔.๙๕
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๘๕.๐๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลทหาร ๒๒๔ ม.๖
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๕๔๔๒๔๔ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon๓๒๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางประทีป สุชีลักษณ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ.....)

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๕๔๔๒๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๘๓๕๐๑๕๐๖๖

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

เรื่อง ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon325 จำนวน ๓๐ กล่อง

ข้าพเจ้า นางประทีป สุชีลักษณ์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวสุพิชชา ธารีศักดิ์	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายแสนศักดิ์ เฉลิมมุข	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางมนันท์ สำเร็จพร	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวณิชาภัทร เตปินตา	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นางประทีป สุชีลักษณ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวสุพิชชา ธารีศักดิ์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นายแสนศักดิ์ เฉลิมมุข)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นางมนันท์ สำเร็จพร)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นางสาวณิชาภัทร เตปินตา)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วน
จำกัด เอส.พี. พารากอน สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon 325 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายแสนศักดิ์ เถลิ้มมุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางมนัสนันท์ สำเร็จพร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณิชาภัทร เติปินตา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๕๔๙๒๙๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๘๑๔๐๑๕๐๖๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๘A๑๐๔๒๗๗๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๓๒.๔๐๑ / ๕๒๘

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามบันทึกข้อความ ที่ อย ๐๐๓๒.๔๐๑ / ๑๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุ

- รายละเอียดตามใบส่งของ เลขที่ IV๖๔๐๒๒๒๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เงื่อนไขในสัญญา / ใบสั่งซื้อ

๒.๑ ชื่อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.พารากอน (สำนักงานใหญ่)

๒.๒ ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่งมอบเกินกำหนดปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. ผลการตรวจรับ

๓.๑ ผู้ขายได้ส่งมอบงานพัสดุตามรายการข้างต้นมาส่งมอบ โรงพยาบาลมหาราชนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามใบส่งของ เลขที่ IV๖๔๐๒๒๒๗ ๓.๒ คณะกรรมการฯ ตรวจรับเสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓.๓ พัสดได้ส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วนตามใบสั่ง ๓.๔ ผลการตรวจสอบมีรายละเอียดตามที่ต้องการซื้อ

๔. มติคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการมีมติรับทุกรายการ ๔.๒ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายแสนศักดิ์ เกลิมมุข)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางมนัสนันท์ สำเร็จพร)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนิชชาภัทร เตปินตา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้รับ วัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Canon325 จำนวน ๓๐ กล่อง จากคณะกรรมการฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

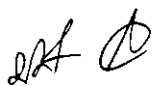
ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพิชชา ธารีศักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

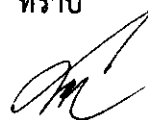
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- เพื่อทราบ



(นางประทีป สุชีลักษณ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ



(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราช
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

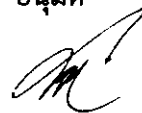
- งานการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)



(นางสุรีพร บุญเจริญ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

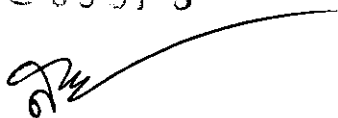
อนุมัติ



(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราช
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาว



(นางสุรีพร บุญเจริญ)
นักวิชาการเงินและบัญชี

11 ส.ค. 2564

70/77 ซอยโอฬาร 2 ถนนนวมินทร์
แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240
โทร. 0-2379-0424-8 แฟกซ์. 0-2783-4597

แจกฟรีออกเป็นชุด

สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า
COPY TAX INVOICE / DELIVERY ORDER

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103549035054

1957-1958

20018-70

Salesman No. MAY-ARADA JAMES

61 C 10/8/60

RECEIVED BY/ผู้รับ	DELIVERED BY/ผู้ส่ง	BILL COLLECTOR	ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ เช็ค หรือ แคชเชียร์เช็ค ธนาคาร..... เช็คเลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน..... ☐ โอน.....
ผู้รับ	ผู้ส่ง	ผู้วางบิล	
AUTHORIZED SIGNATURE	PLACE BY	TERMS	COLLECTED BY/ผู้รับเงิน
ผู้อนุมัติ	ผู้รับวางบิล	นัดชำระ	

● ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ ฝ่ายเขียนได้มีอำนาจลงนามรับเงินแทนห้างฯ ในกรณีที่จ่ายโดยเช็ค ใบเสร็จจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว และทางห้างฯ จะคิดค่าธรรมเนียม ร้อยละ 2 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้าง

ใบขอซื้อ/ขอจ้าง

(งาน/ฝ่าย) บริหารทั่วไป

วันที่ 22 ส.ย. 64

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

ด้วยมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นพัสดุที่ไม่มีให้เบิกตามปกติดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	เงิน (บาท)	ใช้งาน
1	หมึก ซาลาด M12 A	12			ใช้ในงาน
2	หมึก ฮาเลดี้ 103 A	4			
3	หมึก HP 215 A สี	1			
4	" สี	1			
5	" สี	1			
6	" สี	1			
7	หมึก Canon 325	30			

รวม.....รายการ เป็นเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

ในการขอซื้อครั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับ

(ลงชื่อ) ฉัตร (นางสาวสุพิชชา อาริสมิต) ผู้ขอ

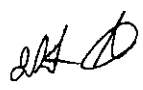
ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....เจ้าพนักงานธุรการ.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ความเห็นของฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คำสั่ง
() เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ	() เห็นควรอนุมัติ	☒ อนุมัติ
()	()	() เงินบำรุง () เงินบริจาค
()		()
(.....)	(นางประทีป สุธิลักษณ์)	(นายกรณชัย ประเสริฐ)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่ <u>๒๒ ส.ย. ๖๔</u>

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.พี.พารากอน (สำนักงานใหญ่)

70/77 ซอยโอฬาร 2 ถนนนวมินทร์

แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทร. 0-2379-0424-8 แฟกซ์. 0-2733-4597

E-mail : teamsales@spparagon.com , sp_paragon@yahoo.co.th

เอกสารออกเป็นชุด

คั่นฉบับใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103549035054

389027

โรงพยาบาล มหาราชอยุธยา

หมู่ที่ 6 224 ตำบลตัวโม่ อำเภอพาราณสี

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

13150

โทร. 0-3538-9027 080-044-0774

TAX ID : 0994000213115 สำนักงานใหญ่

Po. No.

เรียนท่านผู้อำนวยการ

เลขที่ใบกำกับภาษี

Invoice No. IV6402227

วันที่ 11 ส.ค. 2564

Date 11 ส.ค. 2564

กำหนดชำระเงิน

ครบกำหนด

Terms

Due Date

30

เลขที่ใบส่งขาย

So. No.

S00048570

พนักงานขาย

Salesman No. MAY-ARADA JANTEE

ลำดับ No.	รหัสสินค้า/รายการสินค้า Product Code/Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	RM-HPTCE285/312 TONER CE285/278/CB435/436/CT325/326/328/312/313	30.กล่อง	400.00	12,000.00
2	RM-ICNLBP6030 PRINTER CANON LBP 6030	1.เครื่อง		
(นางสุวิพร บุญเจริญ) นักวิชาการเงินและบัญชี 11 ส.ค. 2564				
หมายเหตุ		รวมมูลค่าสินค้า		12,000.00
		หักส่วนลด		0.00
		ยอดหลังหักส่วนลด		11,214.95
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%		785.05
(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน).		รวมเงินทั้งสิ้น		12,000.00

RECEIVED BY/ผู้รับ

DELIVERED BY/ผู้ส่ง

BILL COLLECTOR

ผู้วางบิล

PLACE BY

ผู้รับวางบิล

TERMS

นัดชำระ

ชำระโดย

☐ เงินสด☐ เช็ค หรือ แคมเช็ค/เช็ค ธนาคาร☐ เลขที่☐ โอน

COLLECTED BY/ผู้รับเงิน

วันที่ 7/ก.ค. 64

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ บิลและใบส่งมอบสินค้าจากลูกค้าได้รับจากพนักงานขาย ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้า

11 ส.ค. 2564