

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หน่วยงาน โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และงบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๓	๓๓.๓๓
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖	-
		๖๖.๖๗
รวม	๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒,๒๓๕,๗๐๐	๗๘.๒๓
๒.วิธีคัดเลือก	-	-
๓.วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๒๒,๐๐๐	๒๑.๗๗
รวม	๒,๘๕๗,๗๐๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลมหาราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒,๘๕๗,๗๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ใช้ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๒๒,๐๐๐- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๗ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒,๒๓๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๓

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และงบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างอาจมีความล่าช้า เพราะต้องกำหนดคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์หลายรายการพร้อมกันทำให้ใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดแต่ละรายการ จึงทำให้บางรายการอาจจะจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า แต่ทันเวลา และประกอบกับสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อยกักตในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อยกักตในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

จากการที่ซื้อครุภัณฑ์หลายๆ รายการร่วมกันทำให้ต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะๆ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า จึงทำให้ได้ใช้อุปกรณ์เครื่องมือช้า ประกอบกับสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลมหาราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และงบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙ รายการ ดำเนินการ

แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๒,๘๖๔,๒๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณ ๖,๕๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ (๐.๒๓%)

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดการพัสดุ

โรงพยาบาลมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

โรงพยาบาลมหาราช มีการปรับปรุงกระบวนการควบคุม กำกับ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางเมธพร มีเพียร)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ผู้ควบคุม

(นางประทีป สุชีลักษณ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายกรณชัย ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพรง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราช

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**โรงพยาบาลมหาราช
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกกลุ่มงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ถึงระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดพบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละหน่วยงานให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐเกิดความคุ้มค่าคุ้มทุนประหยัดงบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานในโรงพยาบาลสมหาราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๓
บทที่ ๓ บทวิเคราะห์	๖
บทที่ ๔ บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายงานการวิเคราะห์	๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่ง สำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาสรวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market:e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ElectronicBidding:e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ โดยดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกันประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตาม คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ข้อกำหนดในการประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐสอดคล้องกับนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายปลัดกระทรวง สาธารณสุขและค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขคือซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบตรวจสอบได้โปร่งใสมุ่ง ในผลสัมฤทธิ์ของงานและกล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (IntegrityandTransparencyAssessment - ITA) ซึ่งเป็น เครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่งการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลปลอดจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปถึงผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาราช เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาราช ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาราช มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรมลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาราช มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลมหาราช จำนวน ๔ หน่วยงาน

๕.ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลมหาราช ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ

บทที่ ๒

ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลมหาราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราช ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาราช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ เพื่อให้มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นรูปธรรมลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

- ๑) งบดำเนินงานของกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลมหาราช จำนวน ๔ กลุ่มงาน
 - ๒) งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 - ๓) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
- โรงพยาบาลมหาราช ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ใน ๒ ลักษณะคือ
- ๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : โครงการวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๘๘๐ (๙๙.๖๖)	- (0)	- (0)	- (0)	- (0)	๓ (๐.๓๔)

จากตารางที่ ๑ กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมหาราช ดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน รวมทั้งสิ้น ๘๘๓ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดอันดับแรกคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วย: บาทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๑๓,๕๘๖,๔๘๖.๒๙ (๘๕.๘๔)	- (0)	-	- (0)	- (0)	- (0)	๒,๒๔๐,๗๐๐ (๑๔.๑๖)

จากตารางที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการกลุ่มงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการจำนวน ๘๘๓ โครงการ ใช้งบประมาณที่เป็นงบดำเนินงานและงบลงทุนทั้งสิ้น ๑๕,๘๒๗,๑๘๖.๒๙ บาท พบการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุด เป็นอันดับแรกในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๘๖,๔๘๖.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๔๐,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๖

จากตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนโครงการมาก แต่ละโครงการจำนวนเงินไม่มากนัก จึงทำให้ร้อยละของจำนวนโครงการสูงมาก ในขณะที่เดียวกัน การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding - bidding) มีจำนวนโครงการน้อย แต่วงเงินงบประมาณในการดำเนินการมากซึ่งถือว่าเหมาะสม เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณสูงๆ ควรใช้วิธีที่มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรมโปร่งใสเป็นธรรมกับทุกฝ่ายและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔

หน่วย :โครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
เฉพาะเจาะจง		สอบราคา		วิธีพิเศษ		วิธีกรณีพิเศษ		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Bidding)	
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๗๖๒ (๑๐๐)	๘๘๐ (๙๙.๖๖)	-	(๐)	(๐)	(๐)	(๐)	(๐)	(๐)	๓ (๐.๓๔)

จากตารางที่ ๓ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ เปรียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่าจำนวนโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่ำกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๘ โครงการ คิดเป็น ๑๓.๔๐% เมื่อจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุพบว่า

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กลุ่มงานต่างๆ ใช้วิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นส่วนใหญ่ และมีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ส่วนวิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ ไม่มีการดำเนินการทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบจำนวนงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

หน่วย :โครงการ		วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง							
เฉพาะเจาะจง		สอบราคา		วิธีพิเศษ		วิธีกรณีพิเศษ		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ElectronicBidding)	
ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑๑,๘๙๓,๒๒๘.๓๘ (๑๐๐)		(๐)		(๐)		(๐)		(๐)	-
	๓๓,๕๘๖,๔๘๖.๒๔ (๘๕.๘๔)		(๐)		(๐)		(๐)		๒,๒๔๐,๗๐๐ (๓๔.๓๖)

จากตารางที่ ๔ จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาพัสดุเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่างบประมาณในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓,๙๓๕,๙๕๗.๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๖ เมื่อจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุพบว่า

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กลุ่มงานต่างๆ ใช้วิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นส่วนใหญ่ ส่วนวิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ ไม่มีการดำเนินการทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวงระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ

บทที่ ๓

บทวิเคราะห์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลมหาราชนิคม ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่กลุ่มงานต่างๆ ในโรงพยาบาลมหาราชนิคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลมหาราชนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ใน ๒ ลักษณะ คือ

- (๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลมหาราชนิคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้วิธีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สามารถจัดหาได้ในวงเงินต่ำกว่ายอดเงินจัดสรรสามารถประหยัดงบประมาณได้ ถึง ๐.๕๘% คิดเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

สำหรับงบดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๘๓ โครงการ งบประมาณดำเนินการ ๑๕,๘๒๗,๑๘๖.๒๙ บาท เพิ่มขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง ๓,๙๓๕,๙๕๗.๙๑ บาท คิดเป็น ๒๔.๘๖ %

บทที่ ๔

บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นรวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสการให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ โรงพยาบาลมหาราช จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมีความโปร่งใสเป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. ในช่วงปลายปีงบประมาณ มีการยกเลิก ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องอีกหลายฉบับ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณชะงักไป เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องใช้เวลาในการศึกษาอีกระยะหนึ่ง

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง การจัดหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุก่อนข้างยาก

๓. โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมากขึ้น มีผู้เข้าใช้ระบบมาก ทำให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบางเครื่องไม่สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ ระบบอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข

๑. ควรมีการจัดอบรม พัฒนาน้องความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานทุกระดับ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงาน
๓. สำรวจคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ทำการวิเคราะห์
หัวหน้าผู้ควบคุม

นางเมธพร มีเพียร
นางประทีป สุขีลักษณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป